Руководителю ООО "ХХХХХХХХХХ"

(укажите полное наименование продавца)

г. Москва, Красная площадь, д. 300

(укажите адрес продавца)

от Иванова Ивана Ивановича,

(Ваши Фамилия, Имя, Отчество)

проживающего по адресу: г. Москва, Красная площадь, д. 301

(укажите Ваш адрес )

тел. 000-00-00

(укажите Ваш контактный телефон, можно мобильный)

**ПРЕТЕНЗИЯ**

01 января 20\_\_\_ г. (укажите дату покупки)  я приобрел в Вашем магазине телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите название и серийный номер) стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать стоимость) рублей. На товар был установлен гарантийный срок продолжительностью 1 год (если установлен). Правила эксплуатации указанные в инструкции пользователя мною не нарушались, не смотря на это после трех месяцев  (указать срок использования или когда обнаружили дефект)  использования телефон перестал включаться (опишите характер своего дефекта). Я обратился за проведением гарантийного ремонта, но через месяц после устранения дефекта он выявился повторно, таким образом дефект является существенным.

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.18 Закона РФ "О защите прав потребителей" я расторгаю договор купли-продажи. Требую вернуть уплаченную за товар денежную сумму в установленные ст. 22 Закона "О защите прав потребителей" сроки.

Приложение:

1.Копия чека  (если есть)

2.Копия гарантийного талона (если есть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вручение:

**Претензия** составляется в двух экземплярах, один из которых передается продавцу (изготовителю, исполнителю), а на втором продавец (изготовитель, исполнитель) делают отметку о ее получении. Расписаться в получении претензии может любой сотрудник продавца (изготовителя, исполнителя), необходимо проследить, чтобы Ваш контрагент не только расписался в получении претензии, но и поставил дату вручения.